

ПРИНЯТО  
Тренерский (педагогический) совет  
Протокол № 1  
от «16» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО «Ирбитская  
спортивная школа»

*Шевчук П.Н.*  
Шевчук П.Н.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в Муниципальном автономном  
образовательном учреждении дополнительного образования  
Городского округа "город Ирбит" Свердловской области  
"Ирбитская спортивная школа"

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Городского округа "город Ирбит" Свердловской области «Ирбитская спортивная школа» (далее — МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» ) разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ;

2. Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

3. Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

4. Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.07.2020г. №602 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по дополнительным общеобразовательным программам».

Положение определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «тренер-преподаватель тренерпреподаватель» и «обучающийся» — «обучающийся» в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

1.1. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее –Целевая модель);
- Устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» и его эффективности.

1.2. Участниками системы наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» являются:

- наставник (опытный тренер-преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания);
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее — наставляемый);
- директор МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;
- куратор наставнической деятельности в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» (заместитель директора по учебно-спортивной работе, далее по тексту УСР);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

## **2. Цель и задачи наставничества. Функции образовательной деятельности МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» в области внедрения целевой модели наставничества**

2.1. **Целью** наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее тренеры-преподаватели)

2.2. Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации; -
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации тренеров-преподавателей при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;

- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;

- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;

- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью; - инфраструктурное (в том числе материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;

- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;

- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», показателей эффективности наставнической деятельности в МУ «Отдел образования Администрации Песчанокского района»;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества; - обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **3. Порядок организации наставнической деятельности**

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программ наставничества МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

Программы наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- реализуемые в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» формы наставничества («обучающийся-обучающийся»);

- «тренер-преподаватель тренерпреподаватель» с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме;

- индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» куратор наставнической деятельности (заместитель директора по учебно-спортивной работе) и наставники (тренеры-преподаватели) в рамках, возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций или профессиональных компетенций.

3.3. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающихся в возрасте от 10 лет, изъявивших желание в назначении наставника;
- педагогических работников, вновь принятых на работу в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;
- педагогических работников, изъявивших желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- обучающиеся;
- выпускники;
- педагогические работники (тренеры-преподаватели) МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»,

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в (Приложении 4).

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение — групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года для формы наставничества «обучающийся — обучающийся», и не более 3-х лет для формы наставничества — «тренер-преподаватель — тренерпреподаватель») с учетом выбранной ролевой модели и в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом директора МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

3.10. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

3.11. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед.

На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», которые еще не давали такого согласия,
- согласия на участие в Программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники — несовершеннолетние.

3.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников.

3.13. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор.

Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется проект приказа МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, структурного подразделения, комиссии, совета МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя директора МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в Приложении № 1).

Все наставники и куратор готовят свои портфолио (формат приведен в Приложении 7, 8), которые вместе с реестром наставников размещаются на сайте МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» (на странице/в разделе по наставничеству).

3. 14. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом директора утверждается Программа наставничества на текущий учебный год.

При необходимости организовываются мероприятия по развитию наставников в формате «Школы молодого тренера-преподавателя», которые включаются в Программу наставничества.

3. 15. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.

3.16. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

#### **4. Права и обязанности куратора**

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через анализ в разрезе осуществленных форм наставничества ;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора ;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам МУ «Отдел образования Администрации Песчанокского района;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» и участие в его распространении .

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, тренеры-преподаватели, педагог-психолог, и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества;
- выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления не дисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», в том числе — в рамках «Школы молодого тренера-преподавателя»;
- в случае если он не является сотрудником МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

## **5. Права и обязанности наставника**

### **5.1. Наставник имеет право:**

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», в том числе — с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «тренер-преподаватель — тренер-преподаватель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях; - принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ



наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;

- обращаться к руководителю МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

## 5.2. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана; - передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», в том числе — в рамках «Школы молодого тренерапреподавателя»;

- в случае если он не является сотрудником МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа», предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

## **6. Права и обязанности наставляемого**

### 6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана; - совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки; - выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества; - принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- индивидуально в порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию; - принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

## **7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества**

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором анализа
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» требованиям и принципам Целевой модели.

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно).

7.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа».

7.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» на школьном сайте в разделе, «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- портфолио наставников; - перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

## **8. Мотивация участников наставнической деятельности**

8.1. Участники системы наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям (законным представителям) наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. Руководство МАОУ ДО «Ирбитской спортивной школы» также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества в МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).

8.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МАОУ ДО «Ирбитской спортивной школы».

8.4. Руководство МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности

## Приложение № 1

### Форма заявления кандидата в наставники

Директору МАОУ ДО «Ирбитская спортивная  
школа»  
Шевчуку П.Н

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полные ФИО и должность кандидата в наставники)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» на \_\_\_\_\_ учебный год.

Контакты кандидата: тел. \_\_\_\_\_

Е-mail: к заявлению прилагаю:

1. Портфолио на \_\_\_\_\_ листах
2. Согласие родителей (законных представителей) (Для наставников обучающихся).
3. Справку об отсутствии судимости (для наставников-представителей работодателей).
4. Медицинскую справку (для наставников-представителей работодателей) на \_\_\_\_\_ листах.
5. Иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить. С Положением о наставничестве МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» ознакомлен(а).

Дата написания заявления

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.