



Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области «Ирбитская спортивная школа»
(МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»)

ПРИНЯТО

Тренерский (педагогический)
совет

Протокол № 1
От «16» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО «Ирбитская
спортивная школа»

П.Н. Шевчук Шевчук П.Н.



Приказ № 3-Д
От «16» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета образовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной и воспитательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, повышение квалификации тренеров-преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции спортивной школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной и воспитательной деятельности в организации, повышению продуктивности деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

- 2.2.3. Изучение профессиональные достижения, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации спортивной школы.
- 2.2.4. Распространение опыта работы спортивной школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города.
- 2.2.5. Создание условий для использования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы.
- 2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов спортивной школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей.
- 2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.10. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Методический совет подчиняется тренерскому (педагогическому) совету спортивной школы, строит свою работу с учетом решений тренерского (педагогического) совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Членами Методического совета являются, заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, тренеры-преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность.
- 3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами .
- 3.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора.
- 3.7. Председатель Методического совета:
- организует работу совета;
 - утверждает план и регламент работы совета;
 - определяет повестку заседания совета;
 - ведет заседания совета;

- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
 - организует голосование и подсчет голосов;
 - контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 3.8. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.9. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.10. Секретарь Методического совета:
- извещает членов совета о проведении заседания совета;
 - ведет протоколы заседаний совета;
 - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 3.11. Член Методического совета:
- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
 - вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
 - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
 - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
 - участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
 - своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.
- 3.12. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы спортивной школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.13. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.
- 3.14. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.16. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.17. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование Методического совета

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организации
- методисты;
- старшие тренера-преподаватели

5. Основные направления деятельности методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по видам спорта;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, дополнительного образования педагогических работников;
- организует взаимопосещение мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения;
- организует проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Тренерского (педагогического) совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося образовательной организации;
- экспертиза реального уровня подготовленности тренеров-преподавателей к инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Тренерского (педагогического) совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;

5.4. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Организация работы Методического совета

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 4 раз в год.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Тренерскому (педагогическому) совету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

7.1.1 готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;

7.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в образовательной организации;

7.1.3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности;

7.1.4. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности Методического совета

8.1. В своей деятельности совет подотчетен Тренерскому (педагогическому) совету спортивной школы.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно методических и других).

8.4. Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

9. Документы Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы тренеров-преподавателей;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и соревнований;
- протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ ДО «Ирбитской спортивной школы», принимается на тренерском (педагогическом) совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора спортивной школы;

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете «Ирбитской спортивной школы» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

