

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 28.08.2025 г.



Директор МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»
П.Н.Шевчук
Приказ № 21/2-Д от 28.08.2025 г.

**Положение о структурных подразделениях
в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования
Городского округа "город Ирбит" Свердловской области "Ирбитская
спортивная школа"**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Ирбитская спортивная школа» (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе дополнительного образовательного учреждения на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Ирбитская спортивная школа» (далее – СШ, учреждение), штатным расписанием и иными локальными нормативными актами СШ.

1.2. Структурные подразделения учреждения не являются юридическим лицом и создаются с целью обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ дополнительного образования, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за учреждением на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений учреждения

2.1. Основной целью структурных подразделений учреждения является реализация программ дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание условий для реализации программ дополнительного образования
- формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья занимающихся;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса СШ и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

3.1. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, административно-хозяйственная часть, структурное подразделение С/К «Победа», подразделение С/К «Олимп»

3.2. Учебная часть, являясь структурным подразделением учреждения, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся СШ, обеспечение

качественной подготовки обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ, выполнение учебного плана, разработку локальных нормативов, организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по антитеррористической безопасности. Руководителями являются зам. По У.В.Р., в его подчинении находятся: педагог-организатор, педагог дополнительного образования, методисты, тренеры-преподаватели.

3.3. Структурные подразделения С/К «Олимп» и С/К «Победа» обеспечивают создание условий для реализации программ дополнительного образования, обеспечения безопасности обучающихся. Управление осуществляется руководителем структурного подразделения в его подчинении находится технический персонал спортивного комплекса.

3.4. Административно-хозяйственная часть (далее - АХЧ) учреждения обеспечивает чистоту внутренних помещений СШ, ее территории, подготавливает помещение СШ к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования СШ. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по административно-хозяйственной части, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, руководитель структурного подразделения С/К «Олимп, С/К «Победа»

4. Права и обязанности структурных подразделений образовательной организации

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются настоящим Положением о структурном подразделении, и утверждаются директором учреждения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора СШ предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов СШ информацию,

необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений учреждения

5.1. Взаимодействие структурных подразделений учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, основными образовательными дополнительными программами, Программой развития учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора учреждения по согласованию с Общим собранием работников СШ или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора СШ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.