

Рассмотрено наблюдательным советом
МАОУ ДОД «Ирбитская ДЮСШ»
Протокол № 1
от «19» марта 2015 г.

Утверждено приказом МАОУ ДОД
«Ирбитская ДЮСШ»
от «19» марта 2015 г. № _____
Директор П.Е. Шевчук



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и использования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в муниципальное автономное
образовательное учреждение дополнительного образования детей
Муниципального образования город Ирбит «Детско-юношеская
спортивная школа»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольным пожертвованием (далее по тексту – пожертвование) признается передача по договору от физического или юридического лица муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) безвозмездно движимого и недвижимого имущества, вещей (включая денежные средства и ценные бумаги).

1.2. Жертвователем – физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

1.3. Пожертвования осуществляются в целях:
содействия деятельности, эффективному функционированию и развитию Учреждения;

в иных целях, не противоречащих действующему законодательству.

1.4 Жертвователи вправе в договоре оговорить более конкретные цели и назначения пожертвований.

1.5 На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6 Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

Глава 2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Между Жертвователем и Учреждением заключается договор пожертвования. От имени Учреждения договор заключается директором или уполномоченным лицом.

2.2. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленным действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от Жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем, либо сторонами договора, независимым оценщиком.

2.3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Между Жертвователем и Учреждением заключается договор пожертвования. Экземпляр договора передается в бухгалтерию.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами Учреждения.

3.3. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они расходуются по усмотрению администрации Учреждения.

Пожертвования юридических лиц

3.4. В договоре с юридическим лицом указываются реквизиты для перечисления добровольных пожертвований с приложением образца платежного поручения.

3.5. Жертвователь – юридическое лицо перечисляет денежные средства на лицевой счет Учреждения, выписка о поступлении денежных средств обрабатывается бухгалтером.

Пожертвования физических лиц через ОАО «Сбербанк России»

3.6. Перечисление добровольных пожертвований физических лиц ОАО «Сбербанк России» на лицевой счет Учреждения производится на основании договора.

3.7. Жертвователь – физическое лицо обращается в кассу ОАО «Сбербанк России» с договором о пожертвовании Учреждению.

3.8. Кассир банка оформляет два приходных кассовых ордера: на поступление пожертвования и на комиссию за перечисление.

3.9. Жертвователю – физическое лицо оплачивает оба приходных кассовых ордера, ему на руки выдаются корешки приходных кассовых ордеров.

3.10. ОАО «Сбербанк России» на следующий рабочий день формирует и высылает на электронный адрес Учреждения реестр принятых платежей. Также в этот день платежным поручением принятые добровольные пожертвования перечисляются на лицевой счет Учреждения.

3.11. Реестр при поступлении на электронный адрес Учреждения и выписка с лицевого счета передается в бухгалтерию для обработки.

Пожертвования физических лиц через кассу или уполномоченному лицу Учреждения

3.12. При поступлении денежных средств в кассу Учреждения на руки Жертвователю - физическому лицу выдается корешок приходного кассового ордера с подписью и печатью Учреждения.

3.13. При передаче денежных средств уполномоченному лицу на руки Жертвователю – физическому лицу выдается корешок бланка строгой отчетности с подписью уполномоченного лица, назначенного приказом Учреждения.

3.14. Уполномоченное лицо ежедневно сдает денежные средства принятых добровольных пожертвований с разовыми договорами в бухгалтерию.

3.15. При достижении лимита кассы бухгалтер оформляет расходный кассовый ордер и сдает все денежные средства на расчетный счет финансового органа № 40701810200001176242 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577674 для перечисления на лицевой счет Учреждения.