

СОГЛАСОВАН:
Начальник Управления образованием
Муниципального образования город Ирбит

« 26 » сентября 2017 года



Ю.Н. Лыжина

УТВЕРЖДЁН:
Постановление
администрации Муниципального
образования город Ирбит

от 27 сентября 2017 года № 1726

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит
«Детско-юношеская спортивная школа»

(редакция № 11)

город Ирбит

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение), создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита от 20 октября 1994 года № 336 как Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская детско-юношеская спортивная школа»; с 14 июня 2001 года Учреждение действовало с наименованием – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ирбитская детско-юношеская спортивная школа». С 17 сентября 2012 года на основании постановления администрации Муниципального образования город Ирбит № 2362 Учреждение переименовано в муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Детско-юношеская спортивная школа». С 29 декабря 2014 года Учреждение действует с наименованием – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Детско-юношеская спортивная школа». С 20 июля 2016 года Учреждение действует с наименованием – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Детско-юношеская спортивная школа».

Полное наименование – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Детско-юношеская спортивная школа»; сокращённое наименование – МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

Учреждение является некоммерческой организацией, с момента государственной регистрации имеет статус юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные права и несёт обязанности, вправе от своего имени заключать договоры, сделки, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с указанием полного наименования Учреждения, его места нахождения и регистрационного номера, штамп и бланки с указанием полного наименования, иные средства индивидуализации.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический (фактический) адрес: Свердловская область, город Ирбит, улица Азева, дом № 12а;

Почтовый адрес: 623856, Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Азева, д. 12 А;

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим адресам:

- г. Ирбит, ул. Ленина, д. 12 – спортивный комплекс «Победа»;
- г. Ирбит, ул. Советская, д. 96 Б – спортивный комплекс «Олимп»;
- г. Ирбит, ул. Карла Маркса, д. 59 – спортивный зал «Спарта»;
- г. Ирбит, ул. Свердлова, д. 17 А – спортивный комплекс «Юность».

1.3. Учредитель и собственник имущества Учреждения – Муниципальное образование город Ирбит (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования город Ирбит исполняют:

а) глава Муниципального образования город Ирбит - полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит;

б) администрация Муниципального образования город Ирбит – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления;

в) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит - полномочия органа местного самоуправления по организации решения вопросов местного значения в

сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Муниципального образования город Ирбит.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества ценного и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах судебной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение;

Тип учреждения – организация дополнительного образования;

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения:

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определёнными международными нормативными актами, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования город Ирбит и настоящим Уставом, путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.5.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых, включающих в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

3) программы спортивной подготовки (при наличии условий).

- вовлечение детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- взаимодействие с семьёй для полноценного развития ребёнка;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

- воспитание морально-волевых качеств обучающихся для их успешного выступления в соревнованиях;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

- привитие обучающимся навыков гигиены и самоконтроля.

1.5.2. Основная цель деятельности – удовлетворение потребностей населения Муниципального образования город Ирбит в предоставлении дополнительного образования детям и взрослым в области физической культуры и спорта.

1.5.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования детям и взрослым.

1.6. Цели образовательного процесса:

Основной целью образовательного процесса Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися, пропаганда здорового образа жизни, удовлетворения потребностей граждан Муниципального образования город Ирбит в получении дополнительных образовательных услуг.

1.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- лёгкая атлетика;
- борьба самбо;
- дзюдо;
- джиу-джитсу;
- волейбол;
- футбол, мини-футбол, футзал;
- хоккей;
- спортивная гимнастика;
- спортивная аэробика;
- лыжные гонки;
- пауэрлифтинг, тяжелая атлетика.

2. Основные характеристики образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно разрабатывает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на учебных занятиях и внеурочных мероприятиях. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды основных форм организации тренировочного процесса.

Под основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении понимаются:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или команду;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях (в том числе групповые и общешкольные собрания);
- инструкторская и судейская практика;
- медико – восстановительные мероприятия;
- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

2.4. Самостоятельная работа определяется тренером-преподавателем с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

2.5. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с положением о приеме на обучение, переводе и отчислении в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Детско-юношеская спортивная школа».

Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, составляемым Учреждением на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем.

Правом поступления в Учреждение пользуются граждане в возрасте, соответствующем продолжительности освоения образовательных программ и санитарным нормам и правилам:

- легкая атлетика – с 9 лет;
- спортивная гимнастика: мальчики с 7 лет, девочки с 6 лет;
- спортивная аэробика: мальчики с 7 лет, девочки с 6 лет;
- борьба самбо – с 10 лет;
- борьба дзюдо – с 10 лет;
- борьба джиу-джитсу – с 10 лет;
- лыжные гонки – с 9 лет;
- пауэрлифтинг, тяжелая атлетика – с 10 лет;
- спортивные игры: волейбол – с 9 лет, футбол, мини-футбол, футзал – с 8 лет, хоккей – с 9 лет.

Максимальный возраст обучающихся 17 лет. По решению Учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки перспективным спортсменам старше 17 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории и курсов повышения квалификации.

2.5.2. Все обучающиеся в Учреждении в соответствии с полученными ранее спортивными разрядами, навыками и состоянием здоровья относятся к этапам подготовки при реализации следующих программ:

2.5.2.1. дополнительные общеразвивающие программы:
- спортивно-оздоровительный этап;

2.5.2.2. дополнительные предпрофессиональные программы:
- этап начальной подготовки (до одного года и свыше одного года);
- тренировочной этап (этап спортивной специализации начальной и углубленной);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

2.5.2.3. Программы спортивной подготовки:
- этап начальной подготовки (до одного года и свыше одного года);
- тренировочной этап (этап спортивной специализации начальной и углубленной);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

При объединении в одну группу на этапе спортивной подготовки обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

2.6. Группы на спортивно – оздоровительном этапе формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким – либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.7. При невозможности зачисления в группы на этапе начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

2.8. На тренировочный этап зачисляются обучающиеся прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

2.9. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта – не ниже первого спортивного разряда.

2.10. При формировании групп спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства списки обучающихся (спортсменов) согласовываются с соответствующими местными и региональными органами управления или Федерацией по виду спорта в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

2.11. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, могут выступать за ее команду в течение 2-х лет. Учреждение в течение указанного срока сохраняет за тренерами – преподавателями, руководящими работниками и специалистами, оплату, надбавки (доплаты) за показываемый результат спортсмена.

2.12. Продолжительность занятия на каждом этапе:

Расписание занятий обучающихся составляется с учётом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), с учётом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса.

2.13. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом требований СанПиН в соответствии с программами спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва по видам спорта и положению, регулирующему деятельность МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный режимами нагрузки (работы), начиная с тренировочного этапа подготовки свыше 2-х лет, может быть сокращен не более чем на 25 %.

2.14. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по следующим основаниям

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.15. Система оценок при аттестации, формы и порядок её проведения.

Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок, периодичность оценки знаний, умений и навыков на основании программных документов или тестов и требований, разработанных Методическими советами тренеров отделений, утвержденных директором.

В Учреждении установлена пятибалльная система оценок при контрольных испытаниях и качественная оценка при промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – контрольные испытания. Форма итоговой аттестации – выполнение установленных контрольно-переводных нормативов и разрядов. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Перевод обучающихся в следующую группу по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

2.16. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Учреждение вправе на договорной основе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, в том числе:

Образовательные услуги:

- изучение учебной дисциплины сверх часов по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, и/или на уровне, выше требований, предусмотренных учебными программами;

- развитие детей раннего возраста;

- курсовая подготовка.

Организационные услуги:

- организация содержательного досуга обучающихся (экскурсий, турпоходы и турпоездки);

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинары, учёба, стажировка преподавателей других школ);

- проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для физических и юридических лиц;

- предоставление помещений в аренду, в свободное от занятий время, по согласованию с Учредителем.

Оздоровительные услуги:

- организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития (гимнастика, аэробика);
- организация оздоровительных лагерей различной формы;
- катание на коньках и лыжах.

Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит.

Платные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение при оказании платных образовательных услуг заключает с заказчиком договор об оказании платных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение обязано предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, а также о порядке их предоставления и стоимости.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования город Ирбит.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества

Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Основными органами управления Учреждения являются: коллегиальный орган - наблюдательный совет Учреждения, единоличный исполнительный орган - директор Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления также являются общее собрание (конференция) Учреждения, тренерский совет, педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения, Совет обучающихся Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 членов.

4.4. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

Представители органов местного самоуправления:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Муниципального образования город Ирбит – 1 человек;

- представитель Управления образованием Муниципального образования город Ирбит – 1 человек;

- представители общественности – 3 человека;

- представители работников – 3 человека.

4.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем администрации Муниципального образования город Ирбит и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Муниципального образования город Ирбит.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.10. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

4.10.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.10.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.10.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.10.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.10.5. По вопросам, указанным в 8, 9 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.10.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.10.7. Решения по вопросам, указанным в 8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.10.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном

частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

4.10.9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

4.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.15. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

4.16. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.19. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.20. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения.

4.21. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит по согласованию с начальником Управления образованием Муниципального образования город Ирбит с заключением срочного трудового договора.

4.22. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, который не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством и его Уставом.

Директор Учреждения:

- выступает от имени Учреждения и без доверенности представляет его интересы в правоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание по согласованию с собственником имущества Учреждения, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- ведет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров, отвечает за уровень их квалификации;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в пределах финансовых средств Учреждения;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организует создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, координации деятельности в Учреждения общественных организаций, не запрещенных законом;
- приостанавливает решения органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству и его уставу;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом.

Директору Учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.23. Иные органы управления.

4.23.1. Общее собрание работников (далее-Общее собрание) МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» является органом самоуправления.

4.23.2. Общее собрание трудового коллектива МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» рассматривает трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в учреждении. Оно разрешает вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

4.23.3. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» при установленном кворуме, обязательны для работников учреждения, как присутствующих, так и отсутствующих. Принимаемые решения основываются на основе соблюдения норм действующего законодательства, равноправии сторон, свободе выбора и обсуждения вопросов, добровольности принятия решений, систематичности контроля их выполнений.

4.23.4. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием и его выборным органом - представительным органом трудового коллектива (советом трудового коллектива).

4.23.5. Выполнение решений Общего собрания трудового коллектива организуют исполнительный орган МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» и представительный орган трудового коллектива.

4.23.6. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

4.23.7. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

4.23.8. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4.23.9. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав) МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ», его самоуправляемости.

4.23.10. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам социальной защиты работников учреждения. По вопросам организации учебной и спортивно-массовой работы не выступает от имени учреждения.

4.23.11. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.23.12. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ», если его предложение поддержит менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.23.13. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

4.23.14 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.23.15 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.23.16 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.23.17. Общее собрание трудового коллектива собирается Директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения, не реже 2-х раз в календарный год.

4.23.18. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.23.19. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.23.20 Собрание вправе принять решение о тайном голосовании. В этом случае секретариат готовит бюллетени.

4.23.21. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.23.22. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

4.23.23 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.23.24. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.23.25. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.23.26. Протоколы Общего собрания скрепляется подписью и печатью ДЮСШ.

4.23.27. Протоколы Общего собрания хранятся в МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.24. Педагогический совет.

4.24.1. Педагогический совет МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления по методическим и организационно-педагогическим вопросам, его решения обязательны для исполнения администрацией и всеми без исключения членами педагогического коллектива, родителей и учащихся.

4.24.2. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей работе члены педагогического совета руководствуются основными положениями, определяющими право ребенка и человека, международных документов ООН, ратифицированных Россией (Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав человека). Документами РФ, Конституцией, нормативными документами Министерства образования РФ, документами Свердловской области, органов местного самоуправления и управления, регламентирующих

деятельность школы. Решения педагогического совета не могут противоречить вышеперечисленным документам и в случае несоответствия не имеют юридической силы.

4.24.3. Решения педагогического совета обсуждаются коллегиально в результате обсуждения большинством голосов.

4.24.4. Все решения педагогического совета являются обязательными для учащихся и родительской общественности. Учащиеся и родители вправе участвовать в работе органов самоуправления, могут вносить предложения по организационно-методическим и методическим проблемам, которые педагогический совет обязан рассматривать и информировать родителей и учащихся об итогах рассмотрения.

4.24.5. Работа педагогического совета, подготовка его заседаний ведется в обстановке гласности, любой участник образовательного процесса имеет право принять в нем участие, на любом этапе получить исчерпывающую информацию по всем проблемам, выносимым на педагогическом совете и готовящихся к обсуждению.

4.24.6. Информация по итогам работы педагогического совета, его заседаний обязательно вывешивается для всеобщего обозрения.

4.24.7. Свои главные усилия члены педагогического совета сосредотачивают на создание условий по повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений отечественной и мировой педагогики и передового педагогического опыта в реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.

4.24.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

4.24.9. В состав педагогического совета входят: директор МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» (председатель), его заместители, тренеры-преподаватели, председатель родительского комитета, представитель общественности.

4.24.10. В случае необходимости члены педагогического совета приглашают представителей общественных организаций, ученического самоуправления, специалистов-экспертов по различным вопросам, представителей органов местного управления и самоуправления. Все приглашенные лица правом голоса не обладают и выступают в качестве консультантов.

4.24.11. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов: обсуждение и утверждение плана работы школы на учебный год, концепции и программы развития школы, учебного плана и плана воспитательной работы. Педагогический совет заслушивает отчеты и информационные сообщения о деятельности различных органов управления и самоуправления школы, обсуждает все организационно-методические вопросы, о поощрениях и взысканиях, которые налагаются на учащихся и членов педагогического коллектива.

4.24.12. Все заседания педагогического совета протоколируются, для чего избирается секретарь сроком на 1 год. В обязанности секретаря входит организация информирования в решениях педагогического совета.

4.24.13. Все заседания ведутся в соответствии с регламентом, который утверждается на каждое заседание.

4.24.14. Для проведения заседания педагогического совета необходимо присутствие 2/3 членов педагогического совета. Все решения принимаются простым большинством голосов.

4.24.15. Вся деятельность заседания педагогического совета планируется сроком на 1 год, план утверждается на заседании совета школы. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие. По неотложным вопросам могут быть созваны внеплановые заседания.

4.24.16. Контроль за исполнением решений педсовета поручается либо конкретным лицам – членам педагогического совета.

4.24.17. Все члены педагогического совета наделены одинаковыми правами, и никто из них не имеет преимуществ.

4.24.18. Член педсовета имеет право:

- вносить любые предложения по обсуждаемым проблемам.
- участвовать в обсуждении любой проблемы, обсуждаемой на заседании.
- вносить на обсуждение любые проблемы, которые находятся в компетенции педагогического совета.
- участвовать в работе любых проблемных групп, создаваемых педагогическим советом.
- вносить предложения по проведению экспертизы правильности принятого педагогическим советом решения.
- вносить предложения по приглашению специалистов-экспертов для детального исследования какого-либо вопроса.

4.24.19. Член педагогического совета обязан выполнять его решения, если они незаконны, он не имеет право обжаловать их в органах местной власти, принимать участие в его заседаниях, активно участвовать в подготовке его заседаний. Уважать решения педсовета и мнение отдельных его членов.

4.24.20. Член педагогического совета не имеет право:

- нарушать регламент работы.
- допускать факты некорректного поведения по отношению к членам педагогического совета.
- не исполнять соответствующие закону решения педагогического совета.
- пропускать заседания педагогического совета без уважительной причины.
- приглашать без согласия членов педсовета (большинства из 2/3 его членов), посторонних лиц, не являющихся членами педагогического совета.

4.24.21. Все решения педагогического совета, принятые к исполнению, в случае необходимости дублируются приказом директора МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

4.24.22. В случае несогласия с решением педсовета, директор школы имеет право приостановить его, довести это до сведения органов управления образованием, которые совместно с председателем профсоюза работников образования принимают окончательное решение по данному вопросу.

4.24.23. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

4.24.24. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. в соответствии с установленным порядком документации сдается в архив.

4.25. Совет родителей.

4.25.1. В соответствии с уставом МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» в качестве органа государственно- общественного управления в школе действует общешкольный Совет родителей, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав Совет родителей МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» входят представители от 5 отделений по видам спорта. Из членов МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» избирается председатель

4.25.2. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета— один год.

4.25.3. Решения Совет родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совет родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

Основными задачами Совет родителей являются:

4.25.4. Содействие администрации МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении спортивно-массовых и физкультурных мероприятий.

4.25.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

К компетенции Совета родителей МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» относятся:

4.25.6. Социальная защита обучающихся.

4.25.7. Внесение предложений по совершенствованию работы МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»

4.25.8. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

4.25.9. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.25.10. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

4.25.11. Оказание помощи администрации МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.25.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции с Советом родителей, по поручению директора МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

4.25.13. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.25.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.25.15. Взаимодействие с другими органами самоуправления МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим уставом, Совет родителей имеет право:

4.25.16. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.25.17. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.25.18. Заслушивать и получать информацию от администрации МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ», его органов самоуправления.

4.25.19. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) отделений по видам спорта.

4.25.20. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.25.21. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.25.22. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.25.23. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.

4.25.24. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.25.25. Выполнение плана работы.

4.25.26. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

4.25.27. Установление взаимопонимания между администрацией МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.25.28. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

4.25.29. Совет ведет протоколы своих заседаний общешкольных родительских собраний.

4.25.30. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

4.25.31. Срок действия данного положения не ограничен.

4.25.32. Совет родителей не вправе выступать от имени МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»

4.26. Совет обучающихся.

Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» по инициативе учащихся.

Основными функциями Совета являются:

Планирование своей деятельности.

Представление и защита прав и интересов учащихся.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим уставом, Совет имеет право:

Обращаться к администрации МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»:

- с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внутри школьных и внешкольных спортивных, физкультурно-массовых и других мероприятий;

- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

Рекомендовать:

- обучающимся участвовать в соревнованиях и мероприятиях различного уровня;

- учащихся для поощрения в информационных средствах информации (стенды, печатные издания и т.п.);

- учащихся для награждения.

Принимать решения об:

- организации в своем составе различных комиссий, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

Формирование Совета и организацию его работы.

Совет является представительским органом ученического управления.

В состав Совета входят по одному представителю от отделения по видам спорта: отделение спортивной гимнастики, отделение спортивной аэробики, легкой атлетики, спортивных игр, отделение единоборств.

Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 11-17-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и члены утверждаются приказом директора.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

Совет не вправе выступать от имени МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

4.27.Тренерский совет.

В своей работе тренерский совет руководствуется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом, дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

Тренерский совет создается на пяти отделениях по видам спорта: отделение спортивной гимнастики, отделение спортивной аэробики, отделение циклических видов (легкая атлетика, лыжные гонки), отделение игровых видов спорта(футбол, хоккей, волейбол), отделение спортивных единоборств(самбо, дзюдо, джиу-джитсу). для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, с целью координации учебно-тренировочной, спортивно-массовой и воспитательной работы в МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

Руководит тренерским советом старший тренер отделения, назначаемый директором МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» на учебный год; членами тренерского совета являются тренеры-преподаватели по видам спорта отделения.

Задачами тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса обучающихся МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»;
- координация и организация соревновательного процесса учащихся МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»;
- решение спорных вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»;

- создание оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения;
- повышение престижа МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» и максимальное привлечение детей и подростков к занятиям преподаваемым видам спорта.

Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров-преподавателей по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения.
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно массовых мероприятий;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах перспективных учащихся МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»;
- решает организационные вопросы образовательного процесса:
- по набору, отбору и переводу обучающихся в следующий год обучения;
- по проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
- по ведению учебной и отчетной документации отделения и тренеров-преподавателей;
- по организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в отделении и формирования состава учащихся для поездки в МАОУ ДО ЗОЛ «ООЦ «Салют»;
- по изменению и дополнению в проведении итоговой аттестации учащихся;
- обсуждает итоги работы и актуальные проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой, работы с родительским советом, состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения требования охраны труда и безопасности образовательного процесса.
- рассматривает итоги комплектования отделения, расписания учебно-тренировочных занятий, результаты внутри школьного контроля. Сдачи контрольно-переводных нормативов;
- содействует в поступлении учащихся спортсменов отделения в средние и высшие учебные заведения;
- доводит до членов тренерского совета изменения в правилах судейства соревнований.

Тренерский совет имеет право:

- вносить предложения по организации и осуществлению учебно-тренировочной работы, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; по разработке необходимой организационной документации;
- рекомендовать педагогическому совету и администрации школы тренеров-преподавателей и учащихся-спортсменов к поощрению;
- вносить предложения о применении к тренерам-преподавателям и учащимся отделения, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка школы мер дисциплинарного воздействия;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- свободно высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- голосовать при принятии решения;

Член тренерского совета обязан:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

Несет ответственность за:

- выполнение плана работы отделения;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

Тренерский совет работает по утвержденному плану на учебный год.

Заседания тренерского совета проводит старший тренер отделения, ежемесячно в течение учебного года.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют более 50% членов тренерского совета, утвержденного приказом директора. Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за старшим тренером остается право решающего голоса.

Старший тренер тренерского совета анализирует работу за истекший год и отчитывается о работе совета на заседании педагогического совета.

Тренерский совет составляет план заседаний на учебный год.

Заседания тренерского совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписывает старший тренер отделения. Оформленная книга протоколов представляется в администрацию не позднее 5-и дней после заседания.

Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения.

Тренерский совет не имеет права выступать от имени МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ».

5. Крупные сделки, конфликт интересов, проведение торгов для заключения сделок

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае если по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения составит менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 30 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

5.6. Порядок, установленный пунктами 5.9. – 5.12. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9 и 5.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

Организатором торгов выступает Учреждение либо специализированная организация, действующая на основании договора с Учреждением, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждения может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.