

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МАОУ ДО

«Ирбитская спортивная школа»

О.Ю. Волкова

Приказ № 19/01

«23» июня 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Ирбитская спортивная школа»
на 2023 –2024 учебный год

План работы на 2023-2024 учебный год

Проанализировав проблемы в деятельности спортивной школы 2022 – 2023 учебного года следует определить на 2023-2024 учебный год пути решения недостатков в работе с помощью совместных усилий администрации спортивной школы, педагогического коллектива, учащихся, родителей:

1. Мотивировать тренеров – преподавателей, педагогических работников, специалистов МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
2. Продолжить реализацию программы «Гражданско – патриотического воспитания в «МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа»»;
3. Вносить изменения в содержание учебно - воспитательного процесса на основе:
 - Общечеловеческих;
 - Социально-значимых ценностей;
 - Свободного развития личности;
 - Нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
 - Формирование социальной ответственности;
 - Профилактики и коррекции девиантного поведения;
 - Управление воспитательным процессом на основе принципов демократии;
 - Внедрения в работу новых подходов в разработке рабочих программ по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
 - Для качественного выполнения календаря спортивной и физкультурно – массовой работы тесно взаимодействовать с МАУ «Центр развития культуры, физической культуры и спорта», с федерациями по видам спорта Свердловской области, родителями, спортивной общественностью, спонсорами;

- Для оздоровления учащихся активно использовать возможности лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ ДО «Ирбитская спортивная школа» и МАОУ ДО ЗОЛ «ООЦ «Салют», отдых на Черноморском побережье группами, созданными из числа учащихся спортивной школы, вести работу с общественными организациями и родителями.

Основные задачи и проблемы, которые предполагается решить:

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
2. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс:
 - Создавать условия для всестороннего развития личности;
 - Воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей и идеалах, готовности к профессиональному самоопределению;
 - Следить за оздоровлением учащихся;
 - Формировать положительную мотивацию учащихся на организацию здорового образа жизни, достижение высоких спортивных результатов, спортивное долголетие.

Формы деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма	Примечание
1	2	3	4	5
I.ОГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1. Работа с локальными нормативными актами – редактирование, разработка	Август – сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Положения, инструкции.	
2. Составление отчетной, учетной документации учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и утвердить рабочие программы, индивидуальные планы для групп спортивной подготовки • План педагогических советов; • Учебный план; • Календарный график; • План учебного процесса; • Планы тренерских советов; • График внутришкольного контроля. 	До 15.10.	Зам. директора по УВР, педагог - организатор, тренеры-преподаватели, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Планы, графики, программы	
3. Продолжить работу в системе Навигатор доп.образования Свердловской области	Август – сентябрь	Методист	АИС «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области»	
4. Организовать работу в	Август – сентябрь	Руководитель	Система ГИС «Спорт»	

системе ГИС «Спорт»		структурного подразделения «спортивная подготовка»		
5. Провести тарификацию тренеров-преподавателей	Август – сентябрь.	Директор, зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка», тренеры – преподаватели, методист	Тарификация	
6. Обновить личные дела учащихся	В течении года	Зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Личные дела	
7. Оформить ходатайства на присвоение спортивных разрядов в Министерство физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области, МАУ «Центр развития культуры, физической культуры и спорта»	В течение года	Педагог – организатор	Ходатайства	
8. Провести инструктажи по технике безопасности среди учащихся	До 10.10.	Тренеры-преподаватели	Журналы инструктажей	
9. Составить и предоставить годовую отчетную документацию в	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, методист, педагог – организатор,	Отчёты	

вышестоящие организации (отчеты 5-ФК, 1-ФК, ДО, ДОП и др.)		руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»		
10. Составить и предоставить отчетную документацию ответственному за оздоровление (МАОУ ДО ЗОЛ «ООЦ «Салют») об итогах оздоровительной кампании	Июнь	Начальник лагеря, ответственный за работу в системе АИС. Е-услуги. Образование.	Отчёты	
11. Разработать и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий спортивной школы	Сентябрь	Педагог – организатор	План	
12. Составить и утвердить сметы на проведение соревнований	Сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели, педагог – организатор	Сметы	
13. Назначить старших тренеров-преподавателей по отделениям	Сентябрь	Директор	Приказ	
14. Проанализировать выступление спортсменов на соревнованиях различного уровня	В течение года	Педагог – организатор, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Протоколы соревнований, мониторинги	
15. Организовать взаимодействие со спонсорами	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	-	
II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1. Завершить комплектование учебных		Заместитель директора по УВР, методист,	Списки	

<p>групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Группы базового уровня; • Группы углубленного уровня; • Группы спортивной подготовки 	<p>До 30.09.</p> <p>До 30.09.</p> <p>До 30.09.</p>	<p>руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»</p>		
<p>2. Провести беседы по безопасности дорожного движения во всех группах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка», тренеры-преподаватели</p>	<p>Записи в журнале по технике безопасности</p>	
<p>3. Провести промежуточную и итоговую аттестации: принять КПН по ОФП и СФП,</p>	<p>Сентябрь, декабрь, май</p>	<p>Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»</p>	<p>Протоколы, ведомости</p>	
<p>4. Разработать и скорректировать годовые учебные планы, графики, для всех учебных групп на этапах обучения</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»</p>	<p>Планы, графики, рабочие программы</p>	
<p>5. Составить расписание учебно - тренировочных занятий</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»</p>	<p>Расписание</p>	
<p>6. Провести соревнования, школьные спортивно-</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог - организатор, тренеры-преподаватели</p>	<p>Положения</p>	

массовые мероприятия, посвященные знаменательным датам и событиям				
7. Участвовать в показательных выступлениях в рамках проведения акций по организации здорового образа жизни	В течение года	Педагог - организатор, тренеры-преподаватели	Спортивные праздники	
8. Продолжить реализацию программы Гражданско-патриотического воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры – преподаватели, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Спортивно-массовые мероприятия, конкурсы, беседы и т.д.	
9. Посещение с учащимися спортивных мероприятий, проводимых в г. Ирбите как по своим, так и по другим видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели	Спортивно-массовые мероприятия	
10. Прививать навыки трудовой деятельности учащимся: принять участия в субботниках по уборке территории	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Субботники	
11. Организация и проведение туристических походов	В течение года	Педагог - организатор, тренеры-преподаватели	Туристические походы	
12. Подведение итогов работы спортивной	Май	Директор, зам. директора по УВР, методист,	Торжественное мероприятие «Ими	

школы. Педагогический проект «Ими гордится школа»		руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	гордится школа» и на спортивных соревнованиях по видам спорта	
13. Проведение индивидуальной работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка», тренеры-преподаватели	Беседы	
14. Организация учебно-тренировочных сборов в каникулы	В течение года	Зам. директора УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка», тренеры-преподаватели	Сборы	
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1. Провести тематические семинары – совещания тренеров-преподавателей	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Методические разработки	
2. Провести семинары для учителей ФК: «Методика обучения акробатике, упражнения на гимнастических снарядах», для инструкторов физической культуры «Методика обучения танцевальным	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели отделения спортивной гимнастики и отделения спортивной аэробики	Методические рекомендации	

элементам».				
3. Утверждать планы работы отделений, изучать нормативные документы, составить план методической работы тренеров-преподавателей, тренеров, организовать целевые взаимопосещения учебно-тренировочных занятий и мероприятий, утвердить план график, оформлять документы на присвоение тренерских категорий	В течении года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, методист, тренеры-преподаватели, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Планы, графики, карты посещения занятий, приказы на присвоение разрядов	
4. Организовать аттестационные процессы, сопровождение тренеров-преподавателей	В течение года (по особому графику)	Ответственный за аттестацию, методист, тренеры – преподаватели	Приказы на присвоение квалификационных категорий	
IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1. Принять участие в работе Всероссийских и областных федерациях по видам спорта	В течение года	Тренеры – преподаватели, тренеры, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Вызовы	
2. Внести «новации» в методику преподавания на отделениях по видам спорта	В течение года	Зам. директора по УВР, тренерские советы, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Запись в журналах тренерских советов	

3. Провести методическую учёбу для экспертов по работе в аттестационных комиссиях	В течение года	Ответственный за аттестацию	Консультации	
4. Оформить аттестационные дела тренеров-преподавателей	В течение года	Ответственный за аттестацию	Личные дела аттестующихся	
5. Организовать курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	В течение года (по мере необходимости)	Зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Удостоверения	
V. АГИТАЦИОННО – ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА (РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЁЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ)				
1. Провести родительское собрание во всех учебных группах	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Протокол родительских собраний	
2. Освещение печати по телевидению, радио и других средствах массовой информации о достижениях воспитанников спортивной школы	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Публикации	
3. Организация показательных выступлений: отделений спортивной аэробики, спортивной гимнастики, спортивных единоборств,	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, руководитель структурного подразделения	Выступления	

спортивных игр		«спортивная подготовка»		
4. Организация соревнований различного уровня	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, педагог – организатор, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Календарь спортивно-массовых мероприятий, положения	
5. Агитационная работа по привлечению учащихся к инструкторской практике в группах: учебно-тренировочных, спортивного совершенствования, в структурном подразделении «спортивная подготовка»	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Беседы, удостоверения	
6. Улучшать условия успешного обучения детей	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, педагог – организатор, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Собеседование, анкетирование	
9 Привлечение родителей (законных представителей) к организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Собеседование, анкетирование	
10 Повышение психолого-	В течение года	Тренеры-преподаватели,	Беседы	

педагогических знаний родителей по вопросам воспитания детей		зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»		
VI. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1. Организовать углубленные медицинские осмотры учащихся в «Кабинете спортивного врача»	Сентябрь, декабрь, май	Мед. работник, тренеры-преподаватели	График по видам спорта	
2. Контролировать нагрузку на учебно-тренировочных занятиях	В течение года	Тренеры преподаватели	Акт проверки	
3. Организация восстановительных мероприятий	В течении года	Тренеры – преподаватели, мед. работник		
4. Организация приёма детей в спортивную школу	Сентябрь, октябрь	Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	справки	
5. Проводить профилактические беседы для учащихся на темы: безопасного образа жизни, вреде вредных привычек, асоциального поведения и другие.	В течении года	Тренеры-преподаватели	Беседы, записи в журналы	
6. Обеспечение спортивных сооружений	Май (пополнение в течение года)	Заведующий хозяйством	аптечка	

медицинскими аптечками.				
7. Организация дополнительных мед. осмотров в учебно-тренировочных группах и группах спортивной подготовки	В течение года	Тренеры - преподаватели, мед. работник	Мед. заключения	
VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ				
1. Провести проверку планирования учебно-тренировочного процесса	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Бланки	
2. Проверить наполняемость в группах всех этапов обучения	Октябрь, январь, апрель, май	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Бланки	
3. Оценить качество организации работы в группах по направлениям: - учебный процесс (выполнение учебных программ, индивидуальная работа с одарёнными детьми, внеурочная деятельность); - воспитательный процесс (участие родителей в жизни школы, общешкольные традиции, работа с детьми, стоящими на разных формах учёта); - методическая работа	Октябрь, январь, апрель, май)	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Бланки	

(повышение квалификации педагогов)				
4. Провести анализ сдачи контрольно - переводных нормативов	Октябрь, май	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Протоколы	
5. Посещать соревнования с целью проверки освоения дополнительных программ в области физической культуры и спорта	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Протоколы	
6. Проверка журналов учёта групповых занятий	В течении года	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Журналы	
VIII. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА				
1. Составить и утвердить календарь физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на учебный год	Сентябрь, октябрь	Педагог – организатор, тренеры-преподаватели	календарь	
2. Вести мониторинг выступления учащихся на соревнованиях различного уровня	В течение года	Педагог – организатор	мониторинг	
3. В рамках повышения имиджа спортивной школы представлять общественности результаты работы в виде	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, методист, руководитель структурного подразделения	Презентации, афиши, видео	

презентаций, афиш, видеосюжетов, стендов и т. д.		«спортивная подготовка»		
4. Обеспечить участие обучающихся в соревнованиях согласно календаря	В течение года	Педагог – организатор, тренеры-преподаватели	Протоколы соревнований	
5. Проводить соревнования внутри отделений по видам спорта	В течение года	Педагог – организатор	Протоколы соревнований	
6. Организовать «Дни открытых дверей» для всех желающих	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Администрация спортивной школы	
IX. ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ				
1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март, июнь, октябрь	Начальник ЛДПД, ответственный за работу в системе «АИС .Е – услуги. Образование»	Акт приёмки	
2. Организация туристических походов и малозатратных форм оздоровления	В течение года	Педагог – организатор, тренеры-преподаватели	Спортивный инвентарь и оборудования	
X. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1. Обеспечить готовность спортивной школы к новому 2023-2024 учебному году	Июль	Директор, заведующий хозяйством	Акт приёмки	
2. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	Спортивный инвентарь и оборудование	

